

保護者記入欄	児童氏名	○をつける	生年月日
保育園(所)・こども園名		新規・在園	. .
		新規・在園	. .
		新規・在園	. .

就 労 報 告 書 兼 証 明 書

※保護者が、事業所名が記名されている証明書類(電子データを含む)を無断で作成又は改変を行った場合、刑法上の罪に問われる可能性があります。

雇用主記入欄		※証明者以外の方は絶対に記入しないでください。	
勤務者氏名			
職種または仕事の内容			
勤務先名			
勤務先住所			
就労開始年月日	年 月 日 (採用・採用予定)		
勤務日数および勤務時間	1か月 日	※残業時間を含まず、就労規則等の勤務時間をご記入下さい。 ※派遣・パート・アルバイトは、契約時の勤務時間をご記入下さい。 ※シフト制の場合は代表的な時間をご記入下さい。	
	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜祝日	時 分から	時 分まで うち休憩 分
	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜祝日	時 分から	時 分まで うち休憩 分
	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜祝日	時 分から	時 分まで うち休憩 分
就労形態 (該当に○)	常勤(正社員) ・ 派遣/パート/アルバイト(平均 時間/週)		
	臨時非常勤 ・ フルタイムパート ・ 内職		
	契約社員(期間 年 月 日 ~ 年 月 日 : 契約更新 有・無)		
	自営業(青色 事業主 ・ 青色 専従者 ・ 協力者(給与支払い有)) <small>※新規に事業を開業された方については、個人事業主の開業届も合わせて提出してください。 ※専従者については専従者の届出、協力者については給与明細を提出してください。</small> その他()		
直近3ヶ月間の就労時間(実績)	月	月	月
	時間	時間	時間
※派遣・パート・アルバイトなど短時間勤務の方については1ヶ月間の勤務時間の実績をご記入下さい。 ※採用間近など実績の無い場合は記入不要です。			
産前産後休暇 育児休業取得	産休・育休等の取得 [取得中 ・ 取得予定 ・ なし]		
	産休期間	年 月 日 ~	年 月 日
	育休期間	年 月 日 ~	年 月 日
復職予定年月日	復職日	年 月 日	
備考欄			

※上記の内容に相違ないことを証明します。

<証明される方へお願い>

- ・この証明書は保育園等の施設を利用するための認定や利用施設の選考に必要な書類です。
- ・証明者は就労を証明できる方であれば雇用主でなくても構いません(所属長・部長・課長等)。
- ・記入漏れの無いようお願いいたします。
- ・鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
- ・内容の確認のために、市の職員が記入担当者へご連絡することがありますので、担当者名および電話番号をご記入ください。

証明日	年 月 日
事業所住所	
事業所名	
証明者 職名・氏名	

記入担当者名

電話番号

- ◆ 証明書の雇用主記入欄は就労先で必ず書いてもらい、証明していただくようお願いします。
(保護者自身が記入された場合、自営の個人事業主を除き、証明が無効になることがあります。)
- ◆ 証明内容が不正であることが判明した場合、保育の必要性の認定を取り消すことがあります。
(保育の必要性の認定が取り消された場合は保育園等の施設の利用が出来なくなります。)

【問い合わせ先】 足利市役所 こども課 ☎ 0284(20)2138